

Босна и Херцеговина
**ДРЖАВНА РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА
ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ**

ВОДИЧ

**У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА КОЈЕ СУ У ПОСЈЕДУ ДРЖАВНЕ
РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ**

Тузла, 22. јануара 2015. године

Садржај

УВОД

1. ШТА ИЗДВАЈА ДЕРК У ОДНОСУ НА ДРУГЕ ДРЖАВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ
2. КОЈЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА МОЖЕТЕ ДОБИТИ
3. ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
 - 3.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА
 - 3.2. АДРЕСА И ИНФОРМАЦИЈЕ ЗА КОНТАКТ
 - 3.3. У КОМ РОКУ МОЖЕТЕ ДОБИТИ ЗАХТИЈЕВАНУ ИНФОРМАЦИЈУ
 - 3.4. ШТА АКО ДЕРК НЕ ПОСЛЕДУЈЕ ИНФОРМАЦИЈУ
 - 3.5. ОДОБРАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ
4. ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА
5. КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТАКА
 - 5.1. ПОСТУПАК ОДБИЈАЊА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА
 - 5.2. ШТА МОЖЕТЕ УЧИНИТИ АКО ВАМ ПРИСТУП НИЈЕ ОДОБРЕН
6. ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

УВОД

Водич треба да помогне подносиоцима захтјева како би остварили своја права у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13 - у даљњем тексту: Закон). Сврха му је да све заинтересоване упути како што једноставније доћи до информација које посједује Државна регулаторна комисија за електричну енергију (у даљњем тексту: ДЕРК).

Водич ће вам пружити одговоре на сљедећа питања:

- како можете добити тражену информацију;
- како требате написати захтјев за приступ информацији;
- у којем року смо обавезни да вам дамо одговор на захтјев;
- на који начин можете добити одговор;
- ако нисте задовољни, која су Ваша права, односно водич даје јасне упуте о подношењу правних лијекова.

Водич вас такође обавјештава о околностима под којим вам приступ информацији може бити ускраћен, регулише трошкове умножавања захтијеваних информација, те упућује на Индекс регистар ДЕРК-а и начин приступа Регистру.

Овај водич је бесплатан, доступан је свим странкама на захтјев и може се добити у просторијама ДЕРК-а, улица Мишка Јовановића број 4/II, 75 000 Тузла, а истовремено се налази и на званичној веб презентацији ДЕРК-а www.derk.ba.

Корисници водича могу дати своје савјете, приједлоге и сугестије у циљу побољшања његовог наредног издања.

За сва додатна питања у вези са поступком остваривања права на приступ информацијама можете се обратити овлашћеном лицу за информисање.

Лице овлашћено за информисање непосредно обрађује захтјеве за приступ информацијама и води поступак по поднесеним захтјевима.

1 ШТА ИЗДВАЈА ДЕРК У ОДНОСУ НА ДРУГЕ ДРЖАВНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

Наглашавамо да је ДЕРК независна и непрофитна институција са статусом правног лица, која дјелује у складу са принципима објективности, транспарентности и равноправности, те има јурисдикцију и одговорност над преносом електричне енергије, операцијама преносног система и међународном трговином електричном енергијом, у складу са међународним нормама и стандардима електричне енергије.

У складу са чланом 4.7. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 7/02, 13/03, 76/09 и 1/11), сједнице ДЕРК-а су јавне, осим у ограниченом броју случајева, када се ради о повјерљивим информацијама или трговинским тајнама, како одреди ДЕРК.

Све одлуке ДЕРК-а су у писменој форми и објављују се у службеним гласилима Босне и Херцеговине, Федерације Босне и Херцеговине, Републике Српске и Брчко Дистрикта БиХ.

Субјекту који је поднио било који захтјев ДЕРК-у, доступне су информације у којој је фази поступак по поднесеном захтјеву током цијелог трајања поступка, а информацију даје запосленик који ради на предметном захтјеву или његов непосредно надређени.

У случају да трећа страна захтијева информације о захтјеву који је поднијело друго лице или о поступку по том захтјеву, мора упутити писани захтјев ДЕРК-у.

2 КОЈЕ ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА МОЖЕТЕ ДОБИТИ

Закон гарантује сваком физичком и правном лицу приступ информацијама које су под контролом ДЕРК-а, односно којима ДЕРК располаже, без обзира на обимност информације, укључујући и документе у електронској форми.

Препоручујемо да прије успостављања контакта консултујете Индекс регистар ДЕРК-а, у којему су наведене све информације и подаци којима располажу организационе цјелине унутар ДЕРК-а. Уколико на основу Индекс регистра не можете утврдити да ли је одређена информација под контролом ДЕРК-а, контактирајте лице овлашћено за информисање које ће вам пружити помоћ.

3 ПОСТУПАК ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Прије него што поднесете формални захтјев, контактирајте лице овлашћено за информисање. Зависно од врсте информације за коју сте заинтересовани, степена њене обрађености и форме у којој је расположива у датим базама података, као и других конкретних чињеница и околности, ово вам лице може олакшати приступ информацији било да вам је само дâ или да вас упуте на релевантног члана ља ове институције који располаже траженом информацијом.

Уколико ДЕРК не буде у могућности подијелити тражену информацију са вама на овакав једноставнији и мање формализовани начин, у том случају можете поднијети формалан захтјев. Захтјев за приступ информацијама мора бити у писменој форми и садржавати податке о подносиоцу захтјева (лични подаци, адреса, контакт), са прецизно описаним подацима који указују на информацију која се тражи.

Образац захтјева за приступ информацијама дат је у прилогу 1. овог Водича.

3.1. Подношење захтјева за приступ информацијама

Свако физичко и правно лице има право поднијети захтјев за приступ информацијама из надлежности ДЕРК-а, а које су садржане у Индекс регистру.

Захтјев се подноси у писменој форми, на обрасцу који се налази у прилогу 1. овог Водича, путем редовне поште, електронске поште, телефакса или непосредном предајом у сједишту ДЕРК-а у Тузли, улица Мишка Јовановића 4/II.

Захтјев мора бити јасан и садржавати довољно података о природи и садржају тражене информације.

Захтјев се подноси на једном од језика који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини.

Ако захтјев подноси физичко лице, дужно је путем личних докумената доказати свој идентитет.

Захтјев може поднијети и законски заступник или пуномоћник, који је дужан доказати свој идентитет и доставити пуномоћ или доказ да је законски заступник овлашћеног лица.

Ако захтјев није поднесен у прописаној форми или не садржи податке на основу којих се може идентификовати информација, ДЕРК ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни, те му оставити примјерен рок за те радње.

3.2. Адреса и информације за контакт

Адреса: Мишка Јовановића број 4/II, 75 000 Тузла

Телефон: 035/302-070

Фах: 035/302-077

Веб: www.derk.ba

е-маил: info@derk.ba

Лице овлашћено за информисање: Белма Џафербеговић

3.3. У ком року можете добити захтијевану информацију

Уколико је ДЕРК надлежан за обраду пристиглог захтјева, донијеће рјешење којим се одобрава или одбија приступ траженој информацији најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтјева.

3.4. Шта ако ДЕРК не посједује информацију

Уколико тражена информација није под контролом ДЕРК-а, ДЕРК ће, што је могуће раније, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтјева, прослиједити исти надлежном јавном органу, те дописом о томе обавијестити подносиоца захтјева.

3.5. Одобравање захтјева за приступ информацијама

О захтјеву за приступ информацијама које су под контролом ДЕРК-а, ДЕРК или лице које овласти ДЕРК одлучује рјешењем.

Рјешењем којим се одобрава приступ информацији у цјелини или дјелимично, подносилац се обавјештава о могућности и времену личног приступа информацијама у просторијама ДЕРК-а, о могућности умножавања, трошковима умножавања, те могућности умножавања информација тек након извршене уплате или се уз рјешење доставља копија тражене информације.

4 ТРОШКОВИ УМНОЖАВАЊА

Накнада за умножавање материјала наплаћује се у износима утврђеним Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине о трошковима умножавања захтијеваних информација сагласно Закону о слободи приступа информацијама у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 12/01) и то:

- 0,50 КМ за сваку страницу стандардне величине, уз напомену да је првих двадесет страница бесплатно и

- 10 KM по покретној меморији за електронску документацију.

Осим трошкова умножавања, подносиоци захтјева за приступ информацијама не сnose друге трошкове, нити плаћају административне таксе или друге накнаде за обраду њихових захтјева или поступак по жалби.

5 КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТАКА

Само у изузетним околностима предвиђеним Законом, ДЕРК није у могућности одобрити приступ информацији коју сте тражили у цјелини или дјелимично, и то у сљедеће три категорије информација:

- информације у вези са функцијама јавних органа, када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве спољне политике, интереса одбране и безбједности, јавне безбједности, интереса монетарне политике, спречавања криминала и откривања криминала, заштите процеса доношења одлуке од стране ДЕРК-а, искључујући чињеничне, статистичке, научне или техничке информације,
- информације које обухватају повјерљиве комерцијалне интересе треће стране. У овом случају, ДЕРК поступа на начин предвиђен чланом 7. Закона,
- информације које обухватају личне интересе који се односе на приватност трећих лица.

Без обзира на утврђене изузетке, ДЕРК ће одобрити приступ траженој информацији, уколико је њено објављивање у јавном интересу, цијенећи сваку корист и штету која може из тога проистећи, поштујући процедуру прописану чланом 9. Закона.

5.1. Поступак одбијања приступа информацијама

ДЕРК одбија приступ информацији у цјелини или дјелимично у форми рјешења.

Рјешењем којим се одбија приступ информацији у цјелини или дјелимично, подносилац се обавјештава о законском основу за утврђивање изузетка, материјалним питањима која су важна за такву одлуку, уз јасну и потпуну поуку о правном лијеку (коме се изјављује жалба, у ком року, са којим трошковима и сл.), уз обавјештење подносиоцу захтјева да се током цијелог поступка може обратити Институцији Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.

5.2. Шта можете учинити ако вам приступ информацији није одобрен

Ако ДЕРК, у цјелини или дјелимично, одбије приступ информацији коју сте захтијевали, о томе доноси рјешење и то најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтјева.

Наведено рјешење садржи све податке из члана 14. Закона, укључујући потпуну поуку о правном лијеку.

На наведено рјешење можете изјавити жалбу ДЕРК-у у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рјешења и то у писменој форми или на записник код ДЕРК-а, без плаћања административне таксе или друге накнаде за поступање.

Довољно је да у жалби наведете број и датум ДЕРК-овог рјешења и у ком погледу сте незадовољни рјешењем, али жалбене наводе не морате посебно образлагати.

Уколико вам другостепеним рјешењем ДЕРК-а жалба буде у цјелини или дјелимично одбијена, против овог рјешења можете покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине, у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема рјешења, уз уплату судске таксе у износу од 100 КМ, сходно Тарифном броју 3. Закона о судским таксама у поступку пред Судом Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 39/03).

Без обзира на то да ли сте или намјеравате изјавити жалбу ДЕРК-у или покренути управни спор против другостепеног рјешења ДЕРК-а, у свакој фази поступка одлучивања по вашем захтјеву за приступ информацијама, можете се жалбом обратити Институцији Омбудмена за Људска права БиХ.

Жалба Омбудмену се изјављује у писменој форми, путем редовне или електронске поште, телефакса или личним достављањем.

Жалба мора бити потписана од стране лица које ју изјављује или овлашћеног пуномоћника.

У жалби треба изнијети краћи опис догађаја, чињеница или одлука које су довеле до подношења жалбе, а пожељно је приложити и копију релевантне документације.

Жалба се упућује у сједиште Институције Омбудмена за Људска права БиХ у Бањој Луци, Улица Равногорска бр. 18, 78 000 Бања Лука или у неки од подручних канцеларија у Сарајеву, Мостару, Брчком или Ливну.

6 ПРИСТУП ЛИЧНИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закон садржи посебну процедуру за приступ вашим личним информацијама, односно информацијама које се тичу вашег приватног живота.

Као додатак опћим захтјевима везаним за захтјеве за приступ информацијама, важно је истаћи да приступ личним информацијама можете тражити ви лично, ваш законски заступник или пуномоћник и то у писменој форми.

Захтјев мора бити потписан, идентитет потписника утврђен на основу личног документа са фотографијом, те приложена пуномоћ или доказ о законском заступању.

Након што сте приступили личној информацији, можете захтијевати измјену или давање коментара који се односи на ваше личне информације. Не постоји временско ограничење у погледу захтијевања измјене ваше личне информације.

Иако имате право да тражите од ДЕРК-а да измијени или исправи вашу личну информацију, ДЕРК није дужан то учинити ако се не слаже са измјеном или исправком коју сте предложили, односно ако утврди да су информације тачне, актуелне или комплетне.

Вама остаје право да изјављујете правне лијекове на такву одлуку у складу са тачком 5.2. овог Водича.