

На основу члана 4.3. Закона о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 7/02), Државна регулаторна комисија за електричну енергију на сједници одржаној 29. септембра 2003., усвојила је

СТАТУТ

ДРЖАВНЕ РЕГУЛАТОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЕЛЕКТРИЧНУ ЕНЕРГИЈУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Државна регулаторна комисија за електричну енергију (у даљем тексту: Комисија) у Босни и Херцеговини основана је и обавља своје задатке у складу са Законом о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 7/02), (у даљем тексту: Закон о преносу).

Члан 2.

Назив Комисије је: Државна регулаторна комисија за електричну енергију.

Скраћени назив Комисије је: ДЕРК.

Пуни назив Комисије на енглеском језику је: State Electricity regulatory Commission, а скраћени назив је: SERC.

Комисија има статус правног лица са правима, обавезама и дужностима дефинисаним Законом о преносу и овим статутом.

Сједиште Комисије је у Тузли.

Комисија је непрофитабилна институција и потпуно је независна у обављању својих послова.

Комисија је одговорна за уговорене обавезе које произилазе из њеног пословања.

Члан 3.

Одредбе овог статута регулишу:

1. надлежности и организацију Комисије,
2. начин рада Комисије,
3. финасирање рада Комисије,
4. транспарентност рада Комисије,
5. заштиту повјерљивих информација,
6. процедуру за измјене и допуне Стата и
7. остала питања везана за вршење послова из надлежности Комисије.

II НАДЛЕЖНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Послови из надлежности Комисије су стручни послови везани за доношење правила, издавање, чување података, надгледање и развој тржишта електричне енергије, надзор над регулисаним компанијама, сарадњу са домаћим и иностраним организацијама и други послови из члана 4.2. Закона о преносу.

Послови из става 1. овог члана обављају се у оквиру организационих јединица.

Члан 5.

Унутрашњу организацију Комисије чине слиједеће организационе јединице:

1. Сектор за тарифе и тржишта;
2. Сектор за лиценце и техничке послове;
3. Сектор за финансијско-административне послове;
4. Сектор за правне послове и
5. Уред шефа заједничких послова.

Поред ових организационих јединица, чланови Комисије могу успоставити друге сталне или привремене организационе јединице у циљу ефикаснијег обављања послова.

Члан 6.

У Сектору тарифа и тржишта обављају се слиједећи послови:

1. одобравање, надгледање и примјена тарифа и тарифних методологија за пренос и регулисање помоћних услуга,
2. успостављање, надгледање и спровођење правила везаних за коректан и недискриминаторан приступ треће стране преносној мрежи,
3. надзирање и предлагање правила како би се подстакло развој и одржавање конкурентних тржишта и спречавање и санкционисање било којег неконкурентног понашања,
4. заштита потрошача како би се осигурао коректан и недискриминаторан третман, обезбјеђење потрошачима висококвалитетних услуга и користи од конкуренције као и спречавање неконкурентних активности,
5. развој правила и прописа везаних за тарифе и тржиште, укључујући, али не ограничавајући се на ревизију и одобравање тржишних правила припремљених од стране НОС-а и
6. одобравање механизма за рјешавање преоптерећења унутар преносног система електричне енергије.

У Сектору за лиценце и техничке послове обављају се слиједећи послови:

1. издавање, измјена, суспензија и одузимање лиценци, као и надгледање и праћење придржавања услова из лиценци,
2. развијање правила за стандарде услуга, кодексе понашања и рачуноводствене захтјеве за дозволе,

3. надгледање и уколико је потребно одобравање активности НОС-а, укључујући ефикасност механизма и метода како би се обезбједила равнотежа система између потражње и испоруке електричне енергије,
4. успостављање, надгледање и спровођење стандарда квалитета за пренос електричне енергије и помоћне услуге,
5. развој правила и прописа везаних за мрежне кодексе које припрема НОС, као и услове за повезивање и приступ мрежи,
6. надгледање и спровођење услова везаних за међународну трговину електричном енергијом укључујући али не ограничавајући се на придржавање међународних техничких захтјева и
7. координирање и одобравање инвестиционих планова Преносне компаније за пренос електричне енергије, укључујући планове везане за преносну мрежу и квалитет преноса електричне енергије.

У Сектору за финансијско-административне послове обављају се следећи послови:

1. развој одговарајућих процедура за финансијску контролу,
2. припремање нацрта финансијског плана Комисије,
3. припремање потребних финансијских извјештаја,
4. управљање и вођење свих оперативних активности Комисије, укључујући али не ограничавајући се на упошљавање, канцеларијски простор, уговарање услуга и другу канцеларијску подршку и
5. стварање и одржавање методологије за прикупљање података по могућности за све кориснике мреже и регулаторне комисије како би се обезбиједила заједничка база података за јединствено преносно тржиште.

У Сектору за правне послове обављају се слиједећи послови:

1. развој прописа и правне праксе у оквиру послова из надлежности Комисије,
2. припрема нацрта аката Комисије,
3. пружање савјета члановима и запосленим у Комисији у циљу правилне примјене прописа,
4. заступање у свим управним и судским поступцима и
5. други правни послови из надлежности Комисије.

У Уреду шефа заједничких послова, обављају се слиједћи послови:

1. остваривање свих суштинских регулаторних циљева,
2. координација свих послова и правовремено провођење циљева Комисије,
3. надзор рада у секторима Комисије, осим у Сектору за правне послове и
4. надзор над распоредом састанака Комисије и чување и похрањивање документације.

Члан 7.

Секторима из члана 5. овог статута руководе шефови сектора.

Шефови сектора подносе писане извјештаје и одговорни су за свој рад шефу заједничких послова, изузев шефа Сектора за правне послове, који за свој рад одговара директно члановима Комисије.

Члан 8.

Комисија ће усвојити детаљнија правила за унутрашњу организацију у оквиру Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова и задатака.

Комисија ће усвојити и друга општа акта којима ће се, између осталог регулисати рад, плате и друге накнаде запосленим.

Члан 9.

Комисија има печат округлог облика промјера 50 x 30 мм. Печат у концентричним круговима садржи латиницом и ћирилицом исписан текст: Босна и Херцеговина, Државна регулаторна комисија за електричну енергију, Тузла, а у средини печата, круга налази се грб Босне и Херцеговине и ознака редног броја печата испод грба.

Комисија има штамбиљ који служи за интерно канцеларијско пословање.

Комисија има жиг за пломбирање промјера 15 мм који садрже све податке као и печат.

Начин кориштења, чувања и заштите печата и штамбиља регулисаће се актом Комисије, у складу са Законом о печатима у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 10.

Комисија има жиро-рачун.

III НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Комисија се састоји од три члана, који једном годишње између себе бирају предсједавајућег, у складу са чланом 4.6. Закона о преносу.

Сједнице Комисије се одржавају најмање једном у 30 дана.

Предсједавајући Комисије сазива и предсједава сједницама.

Предсједавајући је обавезан да сазове сједницу Комисије на захтјев било којег од друга два члана Комисије.

Члан 12.

Све коначне одлуке Комисије доносе се на јавним сједницама, осим одлука које се односе на унутрашњу организацију Комисије, што ће се ближе уредити актима из члана 8. овог статута.

Јавне сједнице Комисије отворене су за јавност. Током јавне сједнице, чланови Комисије могу, по потреби, сазвати затворену сједницу у циљу заштите повјерљивих информација или пословних тајни као и у другим случајевима дефинисаним Правилником о раду Комисије.

Чланови Комисије могу се састати интерно, без присуства јавности, али званични акти и одлуке не могу се доносити на интерним састанцима. Сврха интерних састанака је побољшање ефикасности и квалитета рада Комисије.

Комисија ће донијети Пословник о раду у циљу регулисања основних процедура и поступака Комисије, те Правилник о раду којим ће се ближе регулисати начин спровођења надлежности Комисије из члана 4.2. Закона о преносу.

Члан 13.

Комисија може одржавати јавне сједнице са само једним присутним чланом Комисије. За гласање и доношење коначних одлука обавезно је присуство сва три члана Комисије.

Под оправданим околностима, члан Комисије може присуствовати јавној сједници путем телефона уколико није у могућности присуствовати лично и такво присуство ће се сматрати присуством у сврху саслушања јавног свједочења и гласања.

Комисија ће доносити све коначне одлуке једногласно, а сваки члан Комисије укључујући и предсједавајућег има један глас.

У случају да чланови Комисије не могу донијети једногласно одлуку, спорно питање прослиједиће се на арбитражу.

Комисија ће посебним актом регулисати избор међународне арбитражне комисије или једног арбитра, као и начин доношења арбитражних одлука, у складу са чланом 4.7. Закона о преносу.

Предсједавајући или његов/њен привремени замјеник мора бити присутан на свакој сједници.

Члан 14.

Чланови Комисије доносе општа и појединачна акта.

Општи акти комисије су Статут и други општи акти неопходни за њен рад, донесени у складу са Законом о преносу и у складу са другим прописима.

Путем појединачних аката, Комисија ће одлучивати о питањима из своје надлежности, као и о интерним административним питањима као што су распоређивања на поједине послове и задатке, права, обавезе и дужности запослених и сл.

Појединачни акти које је донијела Комисија из своје надлежности су коначни.

Против коначних аката Комисије, странке у поступку имају право поднијети тужбу Суду Босне и Херцеговине у складу са чланом 9.2. Закона о преносу.

Члан 15.

Општи акти Комисије објављују се у “Службеном гласнику БиХ” као и у службеним гласилима ентитета. Општи акти Комисије достављају се службеним гласилима на језицима који се користе у тим гласилима.

Члан 16.

Комисија може у припреми за доношење битних аката из своје надлежности затражити мишљење јавности.

Резултати наведених активности чине основ за израду приједлога акта из става 1. овог члана.

Члан 17.

Предсједавајући управља радом Комисије.

Предсједавајући Комисије:

1. потписује акте Комисије,
2. представља Комисију пред другим институцијама и регулисаним компанијама,
3. сазива сједнице Комисије и предсједава истим и
4. надгледа спровођење одлука Комисије.

Предсједавајући Комисије може одредити другог члана Комисије да привремено обавља неке или све дужности предсједавајућег.

Члан 18.

Чланови Комисије имају једнака права и обавезе да учествују у раду на доношењу и спровођењу коначних правила, одлука, упутстава, наредби, званичних тумачења и осталих аката Комисије.

Члан Комисије има право да предложи разматрање појединих питања на сједницама Комисије.

Комисија мора донијети одлуку о приједлогу достављеном од стране члана Комисије у року од 30 дана од дана подношења приједлога.

Члан Комисије има право и обавезу да буде редовно информисан о свим питањима везаним за рад Комисије.

Члан 19.

Члан Комисије је обавезан да обавља своју функцију савјесно и да одржава интегритет Комисије.

Члан Комисије не смије користити свој рад у Комисији, нити интегритет Комисије за остваривање личних или других циљева који су у супротности са законом и Етичким кодексом Комисије.

IV ФИНАНСИРАЊЕ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 20.

Комисија се финансира накнадама оствареним пословањем Комисије у складу са финансијским планом Комисије.

Комисија подноси свој годишњи финансијски план за наредну годину на увид Парламенту БиХ до 1. децембра сваке године.

Комисија доставља Парламенту БиХ и надлежном министарству писани извјештај о својим активностима за односну годину, најкасније до 31. децембра текуће године.

Годишњи финансијски извјештаји о пословању Комисије припремају се у складу са међународним рачуноводственим стандардима и ревидовани су од стране независног ревизора.

V ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 21.

Комисија обавља финансијски план и годишњи извјештај о пословању.

Комисија обезбјеђује доступност својих аката јавности.

Члан 22.

Ради потпунијег информисања о свом раду, Комисија може објавити посебне публикације, часописе и билтене и израдити њеб страницу.

Члан 23.

Комисија осигурава неформално учешће јавности у изради нацрта правила и прописа. Комисија ће обавијестити јавност о могућности давања коментара на нацрт прије усвајања коначних правила.

VI ЗАШТИТА ПОВЈЕРЉИВИХ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 24.

Под повјерљивом информацијом сматра се документ или информација која, уколико се открије, може угрозити интерес или интегритет Комисије, физичких или правних лица.

Достављање информација садржаних у повјерљивим документима и информацијама Парламенту БиХ или другој надлежној институцији, путем извјештаја одобрених од стране Комисије, неће се сматрати откривањем повјерљивих информација.

Члан 25.

Сви чланови Комисије, запослени, сарадници и чланови савјетодавних тијела Комисије морају чувати повјерљиве информације које су им доступне приликом обављања дужности или задатака у Комисији, у складу са прописима Комисије. Такве информације сматрају се пословном тајном.

Члан 26.

Комисија ће донијети прописе који су везани за заштиту повјерљивих информација успостављајући процедуре за дефинисање повјерљивих информација и заштиту докумената и информација које су дефинисане као повјерљиве.

VII ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 27.

Измјене и допуне Статута може предложити било који члан Комисије.

О измјенама и допунама Статута расправља и одлучује Комисија, на начин и по поступку из члана 18. овог статута.

Члан 28.

Измјене и допуне овог статута морају се донијети једногласном одлуком свих чланова Комисије.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Тумачење појединих одредби овог статута у случају нејасноћа или несугласица везаних за његову примјену даје Комисија.

Члан 30.

Оригинални примјерак Статута је примјерак који је усвојила Комисија, потписао председавајући и који је верификован печатом Комисије.

Оригинални примјерак Статута, као и измјене и допуне Статута, спојени су и чувају се укоричени у посебној књизи.

Члан 31.

Комисија ће донијети опште акте у складу са чл. од 8. до 13, затим чланом 19. и чланом 16. овог статута у року од 90 дана од ступања на снагу овог статута. До истека тог рока, председавајући комисије је овлаштен да привремено надзире тај процес.

Члан 32.

Статут ступа на снагу сљедећег дана од дана објављивања у “Службеном гласнику БиХ”.

Председавајући Комисије
Владимир Докић с.р.