

Na temelju članka 18. stavak (3) Zakona o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23) i članka 61. stavak (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), ministar pravde Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK
O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA ZAHTJEVA
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se uspostava, sadržaj i način vođenja Registra zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, a sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 61/23), (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Institucije Bosne i Hercegovine dužne su voditi Registar zahtjeva za pristup informacijama u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Riječi koje su radi preglednosti u ovom Pravilniku navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

II. USPOSTAVA I VOĐENJE REGISTRA

Članak 2.

(Uspostava Registra)

Institucije Bosne i Hercegovine dužne su uspostaviti Registar zahtjeva za slobodu pristupa informacijama, koji se vodi u obliku Upisnika.

Članak 3.

(Registar zahtjeva)

- (1) U Registar se upisuju zahtjevi za pristup informacijama, te zahtjevi za dopunu ili ispravak i zahtjevi za ponovnu uporabu informacija, po redoslijedu primitka.
- (2) Zahtjevi iz stavka (1) ovog članka upisuju se radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.
- (3) Registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija vodi se na Obrascu broj 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (4) Službenik za informiranje u instituciji Bosne i Hercegovine u Registar upisuje zahtjeve za pristup informacijama podnesene na obrascima propisanim Vodičem za pristup informacijama u institucijama Bosne i Hercegovine i ponovnu uporabu dokumenata.

Članak 4.

(Način vođenja Registra)

(1) Registar se vodi u elektroničkom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. – Registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

(2) Registar vodi službenik za informiranje u instituciji Bosne i Hercegovine.

Članak 5.

(Sadržaj Registra)

U Registru se evidentiraju zahtjevi i način rješavanja zahtjeva, a upisuju se sljedeći podaci:

- a) redni broj zahtjeva,
- b) vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),
- c) datum primitka zahtjeva,
- d) način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom i neposredno),
- e) podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte),
- f) informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),
- g) odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,
- h) odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,
- i) odluka drugostupanjskog tijela po žalbi,
- j) odluka Suda Bosne i Hercegovine,
- k) visina naknade iz članka 24. Zakona o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon),
- l) napomena.

Članak 6.

(Zaključivanje Registra)

(1) Registar se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Registru, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

(2) Službenu zabilješku o zaključivanju registara upisuje u Registar i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

Članak 7.

(Postupanje sa zaključenim Registrom)

U ispisanom i zaključenom Registru tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta vodoravnom crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

Članak 8.

(Elektronička pohrana podataka iz Registra)

Institucija Bosne i Hercegovine dužna je osigurati sigurnosnu kopiju Registra u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

Ministar
Davor Bunoza

Obrazac broj 1

**REGISTAR
O ZAHTJEVIMA, POSTUPCIMA I ODLUKAMA O OSTVARIVANJU PRAVA NA
PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

GODINA

SLUŽBENIK ZA INFORMIRANJE

Stranica br.

Redni broj zahtjeva	Vrsta zahtjeva
Klasifikacijska oznaka	Evidencijski broj
Datum primitka zahtjeva	Način podnošenja zahtjeva
Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, kontakt telefon i/ili adresa e-pošte)	
Informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije)	

Stranica br.

Odluka o zahtjevu, pravna osnova i datum						
USVOJEN	DJELOMIČNO USVOJEN	ODBIJEN	ODBAČEN	USTUPLJEN	OBUSTAVLJEN POSTUPAK	IZDANA OBAVIJEST
Odluka prvostupanjskog tijela po žalbi						
Odluka drugostupanjskog tijela po žalbi						
Odluka Suda BiH						
Visina naknade iz članka 24. Zakona o slobodi pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine						
Napomena						