

Bosna i Hercegovina
**DRŽAVNA REGULATORNA KOMISIJA
ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU**

VODIČ

**U POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP
INFORMACIJAMA KOJE SU U POSJEDU DRŽAVNE REGULATORNE
KOMISIJE ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU**

Tuzla, 22. siječnja 2015. godine

Sadržaj

UVOD

1. ŠTA IZDVAJA DERK U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE
2. KOJE VRSTE INFORMACIJA MOŽETE DOBITI
3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
 - 3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
 - 3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT
 - 3.3. U KOM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTIJEVANU INFORMACIJU
 - 3.4. ŠTA AKO DERK NE POSJEDUJE INFORMACIJU
 - 3.5. ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJI
4. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA
5. KATEGORIJE IZNIMAKA
 - 5.1. POSTUPAK ODBIJANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA
 - 5.2. ŠTA MOŽETE UČINITI AKO VAM PRISTUP NIJE ODOBREN
6. PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

UVOD

Vodič treba da pomogne podnositeljima zahtjeva kako bi ostvarili svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13 - u daljnjem tekstu: Zakon). Svrha mu je da sve zainteresirane uputi kako što jednostavnije doći do informacija koje posjeduje Državna regulatorna komisija za električnu energiju (u daljnjem tekstu: DERK).

Vodič će vam pružiti odgovore na sljedeća pitanja:

- kako možete dobiti traženu informaciju;
- kako trebate napisati zahtjev za pristup informaciji;
- u kojem roku smo obvezni da vam damo odgovor na zahtjev;
- na koji način možete dobiti odgovor;
- ako niste zadovoljni, koja su Vaša prava, odnosno vodič daje jasne upute o podnošenju pravnih lijekova.

Vodič vas također obavještava o okolnostima pod kojim vam pristup informaciji može biti uskraćen, regulira troškove umnožavanja zahtijevanih informacija, te upućuje na Index registar DERK-a i način pristupa Registru.

Ovaj vodič je besplatan, dostupan je svim strankama na zahtjev i može se dobiti u prostorijama DERK-a, ulica Miška Jovanovića broj 4/II, 75 000 Tuzla, a istodobno se nalazi i na zvaničnoj web prezentaciji DERK-a www.derk.ba.

Korisnici vodiča mogu dati svoje savjete, prijedloge i sugestije u cilju poboljšanja njegovog sljedećeg izdanja.

Za sva dodatna pitanja u vezi sa postupkom ostvarivanja prava na pristup informacijama možete se obratiti ovlaštenoj osobi za informiranje.

Osoba ovlaštena za informiranje neposredno obrađuje zahtjeve za pristup informacijama i vodi postupak po podnesenim zahtjevima.

1 ŠTA IZDVAJA DERK U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE

Naglašavamo da je DERK neovisna i neprofitna institucija sa statusom pravne osobe, koja djeluje u skladu sa načelima objektivnosti, transparentnosti i jednakopravnosti, te ima jurisdikciju i odgovornost nad prijenosom električne energije, operacijama prijenosnog sustava i međunarodnom trgovinom električnom energijom, u skladu sa međunarodnim normama i standardima električne energije.

U skladu sa člankom 4.7. Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sustava električne energije u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 7/02, 13/03, 76/09 i 1/11), sjednice DERK-a su javne, osim u ograničenom broju slučajeva, kada se radi o povjerljivim informacijama ili trgovinskim tajnama, kako odredi DERK.

Sve odluke DERK-a su u pisanom obliku i objavljuju se u službenim glasilima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

Subjektu koji je podnio bilo koji zahtjev DERK-u, dostupne su informacije u kojoj je fazi postupak po podnesenom zahtjevu tijekom cijelog trajanja postupka, a informaciju daje zaposlenik koji radi na predmetnom zahtjevu ili njegov neposredno nadređeni.

U slučaju da treća strana zahtijeva informacije o zahtjevu koji je podnijela druga osoba ili o postupku po tom zahtjevu, mora uputiti pisani zahtjev DERK-u.

2 KOJE VRSTE INFORMACIJA MOŽETE DOBITI

Zakon garantira svakoj fizičkoj i pravnoj osobi pristup informacijama koje su pod kontrolom DERK-a, odnosno kojima DERK raspolaže, bez obzira na opsežnost informacije, uključujući i dokumente u elektronskom obliku.

Preporučujemo da prije uspostavljanja kontakta konsultujete Index registar DERK-a, u kojemu su navedene sve informacije i podaci kojima raspolažu organizacijske cjeline unutar DERK-a. Ukoliko na temelju Index registra ne možete utvrditi da li je određena informacija pod kontrolom DERK-a, kontaktirajte osobu ovlaštenu za informiranje koja će vam pružiti pomoć.

3 POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Prije nego što podnesete formalni zahtjev, kontaktirajte osobu ovlaštenu za informiranje. Ovisno od vrste informacije za koju ste zainteresirani, stupnja njene obradenosti i oblika u kojem je raspoloživa u datim bazama podataka, kao i drugih konkretnih činjenica i okolnosti, ova vam osoba može olakšati pristup informaciji bilo da vam je sama dâ ili da vas uputi na relevantnog člana osoblja ove institucije koji raspolaže traženom informacijom.

Ukoliko DERK ne bude u mogućnosti podijeliti traženu informaciju sa vama na ovakav jednostavniji i manje formalizirani način, u tom slučaju možete podnijeti formalan zahtjev. Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pisanom obliku i sadržavati podatke o podnositelju zahtjeva (osobni podaci, adresa, kontakt), sa precizno opisanim podacima koji ukazuju na informaciju koja se traži.

Obrazac zahtjeva za pristup informacijama dat je u prilogu 1. ovog Vodiča.

3.1. Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti DERK-a, a koje su sadržane u Index registru.

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, na obrascu koji se nalazi u prilogu 1. ovog Vodiča, putem redovite pošte, elektronske pošte, telefaksa ili neposrednom predajom u sjedištu DERK-a u Tuzli, ulica Miška Jovanovića 4/II.

Zahtjev mora biti jasan i sadržavati dovoljno podataka o naravi i sadržaju tražene informacije.

Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.

Ako zahtjev podnosi fizička osoba, dužna je putem osobnih dokumenata dokazati svoj identitet.

Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik ili punomoćnik, koji je dužan dokazati svoj identitet i dostaviti punomoć ili dokaz da je zakonski zastupnik ovlaštene osobe.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanom obliku ili ne sadrži podatke na temelju kojih se može identificirati informacija, DERK će pozvati podnositelja zahtjeva da isti ispravi ili dopuni, te mu ostaviti primjeren rok za te radnje.

3.2. Adresa i informacije za kontakt

Adresa: Miška Jovanovića broj 4/II, 75 000 Tuzla

Telefon: 035/302-070

Fax: 035/302-077

Web: www.derk.ba

e-mail: info@derk.ba

Osoba ovlaštena za informiranje: Belma Džaferbegović

3.3. U kom roku možete dobiti zahtijevanu informaciju

Ukoliko je DERK nadležan za obradu pristiglog zahtjeva, donijet će rješenje kojim se odobrava ili odbija pristup traženoj informaciji najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva.

3.4. Šta ako DERK ne posjeduje informaciju

Ukoliko tražena informacija nije pod kontrolom DERK-a, DERK će, što je moguće ranije, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva, proslijediti isti nadležnom javnom organu, te dopisom o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

3.5. Odobravanje zahtjeva za pristup informacijama

O zahtjevu za pristup informacijama koje su pod kontrolom DERK-a, DERK ili osoba koju ovlasti DERK odlučuje rješenjem.

Rješenjem kojim se odobrava pristup informaciji u cjelini ili djelomično, podnositelj se obavještava o mogućnosti i vremenu osobnog pristupa informacijama u prostorijama DERK-a, o mogućnosti umnožavanja, troškovima umnožavanja, te mogućnosti umnožavanja informacija tek nakon izvršene uplate ili se uz rješenje dostavlja kopija tražene informacije.

4 TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Naknada za umnožavanje materijala naplaćuje se u iznosima utvrđenim Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija suglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 12/01) i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine, uz napomenu da je prvih dvadeset stranica besplatno i
- 10 KM po pokretnoj memoriji za elektronsku dokumentaciju.

Osim troškova umnožavanja, podnositelji zahtjeva za pristup informacijama ne snose druge troškove, niti plaćaju administrativne takse ili druge naknade za obradu njihovih zahtjeva ili postupak po žalbi.

5 KATEGORIJE IZNIMAKA

Samo u iznim okolnostima predviđenim Zakonom, DERK nije u mogućnosti odobriti pristup informaciji koju ste tražili u cjelini ili djelomično, i to u sljedeće tri kategorije informacija:

- informacije u vezi sa funkcijama javnih organa, kada se otkrivanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete po legitimne ciljeve vanjske politike, interesa odbrane i sigurnosti, javne sigurnosti, interesa monetarne politike, sprječavanja kriminala i otkrivanja kriminala, zaštite procesa donošenja odluke od strane DERK-a, isključujući činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije,
- informacije koje obuhvaćaju povjerljive komercijalne interese treće strane. U ovom slučaju, DERK postupa na način predviđen člankom 7. Zakona,
- informacije koje obuhvaćaju osobne interese koje se odnose na privatnost trećih osoba.

Bez obzira na utvrđene iznimke, DERK će odobriti pristup traženoj informaciji, ukoliko je njeno objavljivanje u javnom interesu, cijeneći svaku korist i štetu koja može iz toga proisteći, poštujući proceduru propisanu člankom 9. Zakona.

5.1. Postupak odbijanja pristupa informacijama

DERK odbija pristup informaciji u cjelini ili djelomično u obliku rješenja.

Rješenjem kojim se odbija pristup informaciji u cjelini ili djelomično, podnositelj se obavještava o zakonskom osnovu za utvrđivanje iznimke, materijalnim pitanjima koja su važna za takvu odluku, uz jasnu i potpunu pouku o pravnom lijeku (kome se izjavljuje žalba, u kom roku, sa kojim troškovima i sl.), uz obavijest podnositelju zahtjeva da se tijekom cijelog postupka može obratiti Instituciji Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.

5.2. Šta možete učiniti ako vam pristup informaciji nije odobren

Ako DERK, u cjelini ili djelomično, odbije pristup informaciji koju ste zahtijevali, o tome donosi rješenje i to najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži sve podatke iz članka 14. Zakona, uključujući potpunu pouku o pravnom lijeku.

Na navedeno rješenje možete izjaviti žalbu DERK-u u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja i to u pisanom obliku ili na zapisnik kod DERK-a, bez plaćanja administrativne takse ili druge naknade za postupanje.

Dovoljno je da u žalbi navedete broj i datum DERK-ovog rješenja i u kom pogledu ste nezadovoljni rješenjem, ali žalbene navode ne morate posebno obrazlagati.

Ukoliko vam drugostupanjskim rješenjem DERK-a žalba bude u cjelini ili djelomično odbijena, protiv ovog rješenja možete pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka rješenja, uz uplatu sudske takse u iznosu od 100 KM, shodno Tarifnom broju 3. Zakona o sudskim taksama u postupku pred Sudom Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/03).

Bez obzira na to da li ste ili namjeravate izjaviti žalbu DERK-u ili pokrenuti upravni spor protiv drugostupanjskog rješenja DERK-a, u svakoj fazi postupka odlučivanja po vašem zahtjevu za pristup informacijama, možete se žalbom obratiti Instituciji Ombudsmena za ljudska prava BiH.

Žalba Ombudsmenu se izjavljuje u pisanom obliku, putem redovite ili elektronske pošte, telefaksa ili osobnim dostavljanjem.

Žalba mora biti potpisana od strane osobe koja ju izjavljuje ili ovlaštenog punomoćnika.

U žalbi treba iznijeti kraći opis događaja, činjenica ili odluka koje su dovele do podnošenja žalbe, a poželjno je priložiti i kopiju relevantne dokumentacije.

Žalba se upućuje u sjedište Institucije Ombudsmena za ljudska prava BiH u Banjoj Luci, Ulica Ravnogorska br. 18, 78 000 Banja Luka ili u neki od područnih ureda u Sarajevu, Mostaru, Brčkom ili Livnu.

6 PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

Zakon sadrži posebnu proceduru za pristup vašim osobnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču vašeg privatnog života.

Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup osobnim informacijama možete tražiti vi osobno, vaš zakonski zastupnik ili punomoćnik i to u pisanom obliku.

Zahtjev mora biti potpisan, identitet potpisnika utvrđen na temelju osobnog dokumenta sa fotografijom, te priložena punomoć ili dokaz o zakonskom zastupanju.

Nakon što ste pristupili osobnoj informaciji, možete zahtijevati izmjenu ili davanje komentara koji se odnosi na vaše osobne informacije. Ne postoji vremensko ograničenje u pogledu zahtijevanja izmjene vaše osobne informacije.

Iako imate pravo da tražite od DERK-a da izmijeni ili ispravi vašu osobnu informaciju, DERK nije dužan to učiniti ako se ne slaže sa izmjenom ili ispravkom koju ste predložili, odnosno ako utvrdi da su informacije točne, aktualne ili kompletne.

Vama ostaje pravo da izjavljujete pravne lijekove na takvu odluku u skladu sa točkom 5.2. ovog Vodiča.